

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ПОО «Автошкола Тракт»
_____ Демин Б.Н.

17 января 2022г



**Положение
о разработке, заполнении, учету и хранению бланков свидетельств о
профессии водителя**

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует разработку, заполнение, учет и порядок хранения бланков свидетельств о профессии водителя.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Приказа Минобрнауки России от 26 декабря 2013 г. № 1408 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий» (далее – Примерные программы);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2020 N 438
- Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513».

1.3. В соответствии с подпунктом 5 пункта 16 части III Правил сдачи квалификационных экзаменов и выдачи водительских удостоверений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 1999 г. № 1396, кандидат в водители представляет в Госавтоинспекцию документ о прохождении обучения.

1.4. В соответствии с п. 2 ч. 10 ст. 60 Федерального закона № 273-ФЗ документом о квалификации по результатам профессионального обучения является свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

1.5. В соответствии с образовательной программой, по результатам квалификационного экзамена, которым завершается освоение программ профессионального обучения, выдается свидетельство о профессии водителя.

1.6. В соответствии с частью 3 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации, образец которого самостоятельно устанавливается организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

1.7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией (приложение №2)

2. Разработка бланков свидетельства о профессии водителя

- a. Организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее – образовательные организации), самостоятельно разрабатывают процедуру утверждения форм документов о квалификации и закрепляют данную процедуру локальным актом организации.
- b. Согласно п. 17 ч. 3 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации относится к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности.
- c. Законодательством не установлены особые требования к качеству документов о квалификации.
- d. Пример бланка свидетельства о профессии водителя приведен в приложении №1
- e. Форма, размер и цветовое оформление свидетельства о профессии водителя самостоятельно определяются образовательной организацией.
- f. В бланках свидетельств о профессии водителя должно быть предусмотрено наличие серии и номера соответствующего бланка, которые используются для внесения сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», а также позволят эффективно идентифицировать факты выдачи свидетельства лицу, завершившему обучение.

3. Заполнение бланков свидетельства о профессии водителя

- 3.1. Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации, и заверяются печатью образовательных организаций.
- 3.2. Заполнение бланков документов рукописным способом не допускается.
- 3.3. При заполнении бланка документа необходимо указывать следующие сведения:
 - официальное название образовательной организации в именительном падеже, согласно уставу данной образовательной организации;

- наименование города (населенного пункта), в котором находится образовательная организация;
- дата выдачи документа;
- фамилия, имя и отчество лица, прошедшего профессиональное обучение (пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или заменяющем его документе).

3.4. Бланк документа подписывается руководителем образовательной организации, иными лицами на усмотрение образовательной организации и заверяется печатью образовательной организации.

3.5. Бланки документов, заполненные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными и подлежат замене.

3.6. Дубликаты свидетельства о профессии водителя выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в образовательной организации всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовок на титуле справа сверху ставится штамп «дубликат».

3.7. При заполнении бланка свидетельства о профессии водителя (далее – бланк документа) указываются следующие сведения:

а) на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк, курсивом) - полное официальное наименование образовательной организации, выдавшей свидетельство;

– на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк, курсивом) - наименование населенного пункта, в котором находится образовательная организация. Полное официальное наименование образовательной организации, выдавшей свидетельство, и наименование населенного пункта, в котором находится образовательная организация, указываются согласно уставу организации в именительном падеже.

б) «Учебные предметы» - наименование учебных предметов в соответствии с учебным планом образовательной программы.

в) в подграфе «Базовый цикл» (при наличии) – наименование учебных предметов базового цикла в соответствии с учебным планом образовательной программы.

В графе «Количество часов» указывается количество академических часов (цифрами).

В графе «Оценка» – оценка, полученная при проведении промежуточной аттестации прописью (зачет/ зачтено);

г) в подграфе «Специальный цикл» (при наличии) – наименование учебных

предметов специального цикла в соответствии с учебным планом образовательной программы.

В графе «Количество часов» указывается количество академических часов (цифрами).

В графе «Оценка» – оценка, полученная при промежуточной аттестации прописью (зачет/зачтено);

д) в подграфе «Профессиональный цикл» (при наличии) – наименование учебных предметов профессионального цикла в соответствии с учебным планом образовательной программы.

В графе «Количество часов» указывается количество академических часов (цифрами).

В графе «Оценка» – оценка, полученная при промежуточной аттестации прописью (зачет/зачтено);

е) в графе «Квалификационный экзамен» указывается количество академических часов (цифрами) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

В графе «Оценка» – оценка прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно; допускается сокращение в виде отл., хор., удовл. соответственно).

Наименования учебных предметов и квалификационных экзаменов указываются без сокращений;

ж) под таблицей после надписи «Дата выдачи свидетельства», на отдельной строке - дата выдачи бланка свидетельства с выравнением по центру и указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);

з) после надписи «Руководитель» по центру проставляется подпись руководителя образовательной организации на момент выдачи бланка документа.

Подпись проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание бланка документа факсимильной подписью не допускается.

4. Учет и хранение бланков свидетельств

4.1. Для учета выдаваемых бланков свидетельств о профессии водителя в образовательной организации заводится книга (ведомость) документов, в которую вносятся следующие данные:

а) наименование документа;

- б) номер бланка документа;
- в) дата выдачи документа;
- г) фамилия, имя, отчество лица, получившего документ;
- д) дата и номер протокола проведения квалификационного экзамена;
- ж) подпись лица, получившего документ.

4.2. Книга регистрации документов прошнуровывается, пронумеровывается и хранится у руководителя образовательной организации.

4.3. Испорченные при заполнении бланки документов подлежат уничтожению.

4.4. Бланки документов хранятся в образовательной организации как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

Приложение №1

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ		Учебные предметы	Количество часов	Оценка
<i>[учебная организация]</i>		Базовый цикл		
		Основы законодательства в сфере дорожного движения	43	зачёт
<i>[населенный пункт]</i>		Психофизиологические основы деятельности водителя	13	зачёт
		Основы управления транспортным средством	15	зачёт
		Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии	16	зачёт
		Специальный цикл		
		Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории "[категория]" как объектов управления	20	зачёт
		Основы управления транспортными средствами категории "[категория]"	12	зачёт
		Вождение транспортных средств категории "[категория]" с [тип] трансмиссией	[вождение]	зачёт
		Профессиональный цикл		
		Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом	8	зачёт
		Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом	6	зачёт
		Квалификационный экзамен		
		Квалификационный экзамен	4	[оценка]
		Итого	[итого]	-
		Дата выдачи свидетельства <i>[дата выдачи]</i>		
и сдал(а) квалификационный экзамен		<i>[Руководитель]</i>	<i>[Руководитель] /</i>	
		<i>[М.П.]</i>		
Документ не предоставляет право на управление транспортным средством				

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Справка дана _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения « _____ » _____ г. в том, что он (а) с « _____ » _____ 20 _____ г. по
« _____ » _____ 20 _____ г. обучался (обучалась) _____ в
ЧУ ПОО Автошкола Тракт» по Программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств
категории « _____ »

Директор
М.п

Демин Б.Н